

# Job mit Mehrwert: Attraktiven Wohnraum verwalten!



Sie haben Interesse an folgenden Aufgaben im abwechslungsreichen Betätigungsfeld der Wohnungswirtschaft?

- Kontrolle, Verrechnung und Buchhaltung der Bewirtschaftungskosten
- Jahresabrechnung der Bewirtschaftungskosten bzw. Hauseigentümergebrechnung
- Kalkulation der Betriebs- und Heizkostenvorauszahlung
- Rechnungserfassung
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen von Mieten und Entgelten



## IHR PROFIL

- Abgeschlossene **höhere kaufmännische Ausbildung**
- Erfahrung** in der **Buchhaltung** sowie **Kenntnisse im Miet- und Wohnrecht** erwünscht
- Grundkenntnisse der **Rechnungslegung**
- Vernetztes Denken** und **Koordinationsfähigkeit**
- Kenntnisse im MS-Office** (insb. Excel)

## UNSER ANGEBOT

- Sie erwartet ein **sicheres und soziales Arbeitsumfeld** mit **Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten**.
- 27 Urlaubstage** + Karfreitag und 24./31. Dezember ganztägig frei.
- Attraktive Sozialleistungen**, wie z.B. Spezialkonditionen Gruppenversicherung, betriebliche Pensionskasse.
- Jahresbruttogehalt laut Kollektivvertrag**. Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich.

**Wir freuen uns auf Sie!**



## Objektverrechner:in

Vollzeit / 38 Stunden - Gleitzeit nach Vereinbarung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an:  
[hans.dinkhauser@alpenlaendische.at](mailto:hans.dinkhauser@alpenlaendische.at)